



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Servizio di supporto tecnico-specialistico al Responsabile Unico del Progetto

(ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)

Procedura di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023

Intervento: Cosenza (CS). Palazzo Arnone. Galleria Nazionale. Verifica rischio sismico, riduzione della vulnerabilità, restauro. Legge 232/2016, art. 1, co. 140. Annualità 2021. Importo dell'intervento € 1.500.000,00, cap. 2.1.2.020, articolo 2.02.03.06.001/I. CUP: F83G16001030001.

Finanziamento: Legge 11 dicembre 2016, n. 232

Importo complessivo dell'intervento: € 1.500.000,00

CUP: F83G16001030001

Responsabile Unico del Progetto: Arch. Rossana Baccari

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Premessa

Il presente Capitolato Tecnico Prestazionale disciplina le modalità di esecuzione del servizio di supporto tecnico-specialistico al Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, relativo all'intervento denominato:

“Cosenza (CS). Palazzo Arnone. Galleria Nazionale. Verifica rischio sismico, riduzione della vulnerabilità, restauro. Legge 232/2016, art. 1, co. 140. Annualità 2021. Importo dell'intervento € 1.500.000,00, cap. 2.1.2.020, articolo 2.02.03.06.001/I, ex capitolo 8105/1. CUP: F83G16001030001”.

L'intervento riguarda un immobile sottoposto a tutela ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e riveste particolare complessità sotto il profilo tecnico, strutturale, architettonico e procedimentale, richiedendo il coinvolgimento di professionalità altamente specialistiche nelle diverse fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione.

L'incarico è finalizzato ad assicurare al Responsabile Unico del Progetto il necessario supporto tecnico-specialistico nello svolgimento delle funzioni attribuitegli dalla normativa vigente, garantendo il corretto sviluppo dell'intervento sotto il profilo tecnico, amministrativo, economico e procedurale.

Le prestazioni saranno svolte in costante raccordo con il RUP e con i soggetti coinvolti nell'attuazione dell'intervento, assicurando il coordinamento delle attività di competenza e la tempestiva predisposizione degli atti e della documentazione necessari per il regolare svolgimento del procedimento.

Il presente Capitolato costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di affidamento e disciplina le prestazioni richieste all'Affidatario per l'intera durata dell'intervento.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza / Tel. 0984795639 – Fax 098471246

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

Art. 2. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto il **Servizio di supporto tecnico-specialistico al Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e degli articoli 2 e 3 dell'Allegato I.2 al medesimo decreto.

L'Affidatario dovrà assicurare il supporto al RUP nello svolgimento delle attività di competenza connesse all'attuazione dell'intervento, garantendo assistenza tecnica, amministrativa e procedimentale durante tutte le fasi dell'appalto, durante l'intero ciclo di realizzazione dell'opera, dalla fase di programmazione sino alla conclusione dello stesso.

Il servizio comprende il supporto nelle attività di:

- programmazione dell'intervento;
- progettazione (PFTE ed Esecutiva);
- verifica di ogni livello di progettazione, mediante attività istruttorie e tecnico-specialistiche a supporto del RUP;
- acquisizione dei pareri, autorizzazioni e nulla osta da parte degli Enti sovraordinati;
- predisposizione della documentazione di gara;
- affidamento dei servizi e dei lavori;
- esecuzione dell'appalto;
- gestione delle modifiche contrattuali e delle varianti;
- monitoraggio tecnico, procedurale e finanziario (predisposizione SAL e CdP);
- rendicontazione dell'intervento;
- collaudo e chiusura tecnico-amministrativa dell'opera.

Le prestazioni saranno svolte in stretto coordinamento con il Responsabile Unico del Progetto, con i progettisti, il Direttore dei Lavori e con tutti gli ulteriori soggetti coinvolti nell'attuazione dell'intervento.

L'Affidatario svolgerà esclusivamente attività di supporto tecnico-specialistico al RUP e non potrà esercitare funzioni o assumere responsabilità riservate dalla legge ad altri soggetti dell'appalto.

Art. 3. Normativa di riferimento

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale vigente, con particolare riferimento a:

- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
- D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (correttivo al Codice dei contratti pubblici), per quanto applicabile;
- Allegati al D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento agli Allegati I.2 e I.7;
- D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
- D.M. 17 gennaio 2018 - Norme Tecniche per le Costruzioni;
- Circolare del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici n. 7 del 21 gennaio 2019;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2011 concernente la valutazione e la riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- D.M. 17 giugno 2016, per la determinazione dei corrispettivi dei servizi di architettura e ingegneria;
- ogni ulteriore disposizione normativa applicabile alla specifica natura dell'intervento.

Art. 4. Modalità di affidamento del servizio

Il presente servizio sarà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, previa richiesta di offerta attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale "acquistinrete" (MePA), in uso presso la Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria.



L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, nonché dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale richiesti per l'espletamento dell'incarico.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0), della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e degli ulteriori strumenti previsti dalla normativa vigente, nonché mediante ogni altra verifica ritenuta necessaria.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica attraverso la piattaforma digitale utilizzata dalla Stazione Appaltante ovvero secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto nei casi consentiti dalla normativa vigente, qualora ne ricorrano i presupposti e sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Il contratto sarà perfezionato nel rispetto dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e delle disposizioni interne della Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria.

CAPO II - PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Art. 5. Prestazioni del Servizio di Supporto tecnico-specialistico al Responsabile Unico del Progetto

L'Affidatario dovrà garantire il supporto tecnico-specialistico al Responsabile Unico del Progetto nello svolgimento delle funzioni attribuitegli dal D.Lgs. 36/2023, assicurando la collaborazione tecnica, amministrativa e procedimentale necessaria al corretto sviluppo dell'intervento.

Art. 6. Supporto al RUP nella fase di programmazione e progettazione

Nella fase di programmazione e progettazione l'Affidatario dovrà supportare il RUP nello svolgimento delle attività preliminari e propedeutiche all'attuazione dell'intervento.

In particolare dovrà:

- a) collaborare alla pianificazione delle attività tecnico-amministrative dell'intervento;
- b) supportare il RUP nella verifica del rispetto del Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP);
- c) verificare la coerenza tra gli obiettivi dell'intervento e gli elaborati predisposti dai progettisti;
- d) supportare il coordinamento tra i diversi professionisti incaricati (progettisti, geologo, coordinatore della sicurezza, restauratori e ulteriori specialisti);
- e) partecipare alle riunioni tecniche convocate dal RUP, predisponendo, ove richiesto, verbali e relazioni;
- f) supportare il RUP nei rapporti con gli Enti competenti al rilascio di autorizzazioni, pareri e nulla osta;
- g) verificare il rispetto dei tempi di progettazione previsti dal cronoprogramma;
- h) collaborare alla predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria all'approvazione delle varie fasi progettuali;
- i) supportare il RUP nella verifica della completezza della documentazione progettuale.

Art. 7. Supporto al RUP nelle attività di verifica della progettazione

L'Affidatario dovrà assistere il Responsabile Unico del Progetto nello svolgimento delle attività di verifica della progettazione previste dall'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.7.

In particolare dovrà:

- a) verificare la completezza degli elaborati progettuali;
- b) verificare la coerenza tra relazioni, elaborati grafici, computi metrici estimativi, quadro economico, cronoprogramma, capitolati ed elaborati specialistici;
- c) verificare la conformità del progetto al Documento di Indirizzo alla Progettazione;
- d) verificare la conformità del progetto alle disposizioni normative applicabili;
- e) verificare la congruità tecnica delle soluzioni progettuali;



- f) verificare la coerenza tra le risultanze delle indagini diagnostiche, della relazione geologica e delle verifiche strutturali;
 - g) supportare il RUP nella predisposizione delle check-list e dei verbali di verifica;
 - h) supportare il RUP nell'esame delle eventuali osservazioni e controdeduzioni formulate dai progettisti;
 - i) predisporre relazioni istruttorie finalizzate alla conclusione delle attività di verifica.
- L'Affidatario svolgerà esclusivamente attività di supporto tecnico-specialistico.

Art.8. Supporto al RUP nella fase di affidamento

L'Affidatario assisterà il Responsabile Unico del Progetto nello svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi e dei lavori.

In particolare dovrà:

- a) supportare la predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria all'avvio delle procedure;
- b) collaborare alla predisposizione dei disciplinari, capitolati, schemi di contratto e ulteriori elaborati di gara;
- c) supportare il RUP nella verifica della documentazione presentata dagli operatori economici;
- d) collaborare alla predisposizione dei chiarimenti richiesti durante la procedura di gara;
- e) supportare il RUP nell'utilizzo delle piattaforme telematiche di approvvigionamento digitale e nella gestione degli adempimenti connessi alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, secondo la normativa vigente;
- f) supportare il RUP nella predisposizione degli atti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto;
- g) collaborare alla predisposizione della documentazione necessaria alla consegna dei lavori.

CAPO III - SUPPORTO AL RUP NELLA FASE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Art. 9. Supporto al RUP durante l'esecuzione dei lavori

Il supporto comprenderà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- 1 Supporto al coordinamento dell'esecuzione;
- 2 Supporto nella gestione del contratto;
- 3 Supporto nelle modifiche contrattuali e nelle varianti;
- 4 Supporto nella contabilità dei lavori;
- 5 Supporto nella gestione dei pagamenti;
- 6 Supporto nella gestione di sospensioni, riprese e proroghe
- 7 Supporto nella gestione delle riserve e del contenzioso;
- 8 Supporto al monitoraggio dell'intervento;
- 9 Supporto al collaudo e alla chiusura dell'intervento.

Art. 10. Elaborati e documentazione da produrre

Nell'ambito dell'incarico l'Affidatario dovrà predisporre, ove richiesto dal RUP e in relazione alla fase procedimentale dell'intervento, la documentazione tecnico-amministrativa necessaria allo svolgimento delle attività di competenza della Stazione Appaltante.

A titolo esemplificativo, potranno essere richiesti:

- relazioni istruttorie;
- verbali di riunione;
- verbali di sopralluogo;
- check-list di verifica;
- report sullo stato di avanzamento dell'intervento;
- schede di monitoraggio;
- note tecniche;



- documentazione istruttoria relativa a varianti, proroghe e modifiche contrattuali;
- relazioni di supporto al RUP;
- prospetti riepilogativi;
- ogni ulteriore documento ritenuto necessario dal RUP ai fini del corretto svolgimento delle proprie funzioni.

Tutti gli elaborati dovranno essere consegnati in formato editabile e in formato PDF, nonché sottoscritti digitalmente qualora richiesto.

CAPO IV - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 11. Durata dell'incarico

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero, nei casi previsti dalla normativa vigente, dalla data di avvio anticipato dell'esecuzione disposta dal Responsabile Unico del Progetto.

L'incarico avrà durata pari all'intero ciclo di realizzazione dell'intervento e terminerà esclusivamente con la conclusione delle attività affidate, comprensive della fase di collaudo e della chiusura tecnico-amministrativa dell'intervento.

L'eventuale maggiore durata dell'appalto dei lavori, derivante da sospensioni, proroghe dei lavori, varianti, modifiche contrattuali o da altre circostanze previste dalla normativa vigente, non comporterà la cessazione dell'incarico di supporto al Responsabile Unico del Progetto, che proseguirà sino alla completa conclusione dell'intervento, salvo diverse determinazioni della Stazione Appaltante.

In tali ipotesi, la durata del presente contratto si intenderà conseguentemente estesa per il tempo strettamente necessario alla conclusione dell'intervento, senza che ciò comporti il riconoscimento di compensi, indennità o corrispettivi ulteriori rispetto a quelli contrattualmente pattuiti, intendendosi il corrispettivo convenuto remunerativo di tutte le prestazioni necessarie fino alla completa conclusione dell'incarico.

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di disporre eventuali modifiche del contratto nei casi e nei limiti previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, mediante apposito provvedimento.

Ogni eventuale modifica delle prestazioni dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante e formalizzata mediante apposito atto.

Art. 12. Modalità di svolgimento del servizio

L'Affidatario svolgerà il servizio con piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Stazione Appaltante.

L'attività dovrà essere svolta in costante raccordo con il Responsabile Unico del Progetto, assicurando la necessaria disponibilità per l'espletamento delle attività richieste.

L'Affidatario dovrà garantire:

- la partecipazione alle riunioni convocate dal RUP;
- l'effettuazione dei sopralluoghi richiesti;
- la tempestiva predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa;
- la costante reperibilità durante lo svolgimento dell'intervento;
- il rispetto delle tempistiche fissate dal RUP.

L'Affidatario si impegna a collaborare con tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione dell'intervento, favorendo il coordinamento delle attività e la tempestiva risoluzione delle problematiche eventualmente insorte.

Art. 13. Rapporti con il Responsabile Unico del Progetto

L'Affidatario opererà esclusivamente quale supporto tecnico-specialistico del Responsabile Unico del Progetto.

Tutte le attività saranno svolte secondo gli indirizzi impartiti dal RUP, il quale manterrà integralmente le funzioni, le competenze e le responsabilità attribuitegli dalla normativa vigente.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

L'Affidatario non potrà assumere decisioni, impartire disposizioni agli operatori economici, adottare provvedimenti amministrativi o sostituirsi al RUP nello svolgimento delle funzioni allo stesso riservate. Ogni elaborato predisposto dall'Affidatario dovrà essere preventivamente condiviso con il Responsabile Unico del Progetto.

Art. 14. Obblighi dell'Affidatario

L'Affidatario è tenuto ad eseguire personalmente le prestazioni oggetto dell'incarico con la diligenza richiesta dalla natura professionale dell'attività svolta.

L'Affidatario dovrà:

- a) assicurare la costante collaborazione con il RUP;
- b) osservare la normativa vigente applicabile all'intervento;
- c) mantenere riservati dati, informazioni e documenti acquisiti nello svolgimento dell'incarico;
- d) segnalare tempestivamente al RUP ogni criticità rilevata durante l'espletamento delle prestazioni;
- e) garantire la qualità tecnica degli elaborati predisposti;
- f) utilizzare strumenti informatici idonei alla gestione della documentazione tecnica e amministrativa;
- g) rispettare il cronoprogramma dell'intervento e le tempistiche indicate dal RUP.

Art. 15. Compensi

L'importo complessivo del servizio è determinato in **€ 59.513,68**, oltre contributi previdenziali e IVA nella misura di legge.

Il corrispettivo è comprensivo di tutte le attività previste dal presente Capitolato, nessuna esclusa.

Sono altresì compresi nel corrispettivo:

- sopralluoghi;
- trasferte;
- partecipazione a riunioni;
- utilizzo di attrezzature informatiche;
- predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa;
- ogni ulteriore onere necessario al corretto svolgimento del servizio.

Non saranno riconosciuti compensi aggiuntivi per attività riconducibili alle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Art. 16. Modalità di pagamento

Il corrispettivo sarà liquidato in relazione allo stato di avanzamento delle prestazioni effettivamente eseguite, previa attestazione del regolare svolgimento delle attività da parte del Responsabile Unico del Progetto, secondo le seguenti modalità:

- 10 % in corrispondenza della fine delle attività preliminari;
- 20 % in corrispondenza della verifica del progetto esecutivo;
- 40 % suddiviso in corrispondenza dello stato di avanzamento dei lavori;
- 20% in corrispondenza della fase conclusiva di esecuzione dell'appalto;
- 10 % in corrispondenza della chiusura dell'intervento.

Le quote da liquidare saranno individuate dal RUP in relazione alle prestazioni effettivamente svolte e alla loro incidenza sull'avanzamento complessivo dell'incarico.

Il pagamento sarà disposto previa:

- emissione della fattura elettronica;
- attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del RUP;
- verifica della regolarità contributiva dell'Affidatario.

I pagamenti saranno effettuati nei termini previsti dalla normativa vigente.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it
musei.calabria.beniculturali.it

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria – Codice Fiscale: 98108420781 e dovrà riportare la descrizione del servizio e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX - PEC di fatturazione: drm-cal.fatt@pec.cultura.gov.it.

Art. 17. Verifica delle prestazioni

Il Responsabile Unico del Progetto procederà alla verifica periodica delle attività svolte dall'Affidatario.

La verifica riguarderà:

- qualità delle prestazioni;
- completezza della documentazione prodotta;
- rispetto delle tempistiche;
- raggiungimento degli obiettivi dell'incarico;
- conformità delle attività alle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante.

Qualora vengano riscontrate carenze o inadempienze, il RUP assegnerà un congruo termine per la loro rimozione.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18. Verifica delle prestazioni e attestazione della regolare esecuzione

Il Responsabile Unico del Progetto provvede alla verifica del corretto svolgimento delle prestazioni affidate, accertando la conformità delle attività eseguite alle disposizioni del presente Capitolato, al contratto, alle indicazioni impartite dalla Stazione Appaltante e alla normativa vigente.

L'esito positivo della verifica costituisce presupposto per il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni ai fini della liquidazione del corrispettivo.

Art. 19. Penali

Qualora l'Affidatario non adempia agli obblighi contrattuali ovvero non rispetti i termini stabiliti dal Responsabile Unico del Progetto, salvo cause allo stesso non imputabili, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.

L'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'applicazione delle penali avverrà previa contestazione scritta all'Affidatario e assegnazione di un termine per eventuali controdeduzioni.

Art. 20. Polizza responsabilità civile e garanzia definitiva

L'Affidatario dovrà essere in possesso, per tutta la durata dell'incarico, di idonea polizza di responsabilità civile professionale, con massimale adeguato alla natura e all'importo delle prestazioni affidate.

La polizza dovrà coprire i rischi derivanti dall'attività professionale svolta e dovrà essere mantenuta efficace fino alla conclusione dell'incarico.

Inoltre, la garanzia definitiva, disciplinata dagli articoli 53 e 117 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e resta regolata dalle disposizioni del Codice dei contratti pubblici e della normativa vigente.

Le modalità di costituzione, l'ammontare, l'eventuale riduzione, lo svincolo e ogni altro aspetto concernente la garanzia definitiva sono disciplinati dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023.



Art. 20. Proprietà degli elaborati

Tutta la documentazione predisposta nell'ambito dell'incarico, comprese relazioni, verbali, check-list, elaborati, studi, report e ogni ulteriore documento prodotto dall'Affidatario, resterà di esclusiva proprietà della Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria.

La Stazione Appaltante potrà utilizzarla, modificarla, integrarla e riprodurla senza limitazione alcuna, fermo restando il riconoscimento della paternità intellettuale dell'opera nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 21. Obbligo di riservatezza

L'Affidatario è tenuto a mantenere la massima riservatezza su dati, informazioni, elaborati e documenti acquisiti nello svolgimento dell'incarico.

È fatto divieto di divulgarne il contenuto senza preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante.

L'obbligo permane anche dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

Art. 22. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 23. Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni vigenti.

Art. 24. Rinvio normativo

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato trovano applicazione:

- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- gli Allegati al Codice dei contratti pubblici;
- il D.Lgs. 42/2004;
- il Codice Civile;
- ogni altra disposizione normativa applicabile.

Art. 25. Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Rossana Baccari, nominata con apposito provvedimento della Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria.

Il RUP esercita tutte le funzioni attribuitegli dalla normativa vigente, coordinando l'esecuzione del presente servizio e verificando il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Arch. Rossana Baccari



Per IL CAPO DIPARTIMENTO

Dott.ssa Alfonsina Russo

IL DELEGATO

Dott. Fabrizio Sudano



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it